

آية

"اختيار المستفيدين

وصرف إعاناتهم"

بداية

هناك شروط لاختيار وصرف الإعانات قبل عرضها على اللجنة الاجتماعية ترفق باستمارة التسجيل ومن أهمها أن يكون طالب الدعم مقيماً بالمنطقة

✕ الشروط والأوراق المطلوبة لصرف إعانة للأسر الفقيرة

- صورة بطاقة العائلة جديدة مع الأصل للمطابقة
- تعريف من المدارس للطلاب
- صورة صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة
- تعريف من العمل مع ذكر مقدار الراتب
- ألا يفي الدخل باحتياجات الأسرة الضرورية
- ألا تكون الأسرة مستفيدة من جهات خيرية أخرى
- رسم مخطط للمنزل مع رقم الملف الصحي
- تعبئة ورقة إمام المسجد مع تصديقها من الأوقاف
- صور بطاقة الضمان الاجتماعي مع الأصل للمطابقة
- إثبات التقاعد من البنك العربي الوطني
- إثبات ما يستفيدة من المالية (المناخ العوائد المخصصات)
- للأرامل إحضار صك إثبات عدم الزواج مع صك إعانة الأولاد
- ألا يعرف عنهم الإسراف في المأكل أو المشرب أو السكن

- يتم التعامل في الاستحقاق على الترتيب التالي (أيتام - أرامل - مطلقات - مرضى - مسجون عائلهم - كبار في السن - فقراء من غير هذه الفئات)

✕ الأوراق المطلوبة لفتح ملف أيتام

- صورة بطاقة العائلة جديدة مع الأصل للمطابقة
- تعريف من المدارس للطلاب
- صورة صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة
- رسم مخطط للمنزل مع رقم الملف الصحي
- إحضار صورة شهادة الوفاة وصك حصر الورثة مع الأصل
- صورة بطاقة الضمان الاجتماعي وبطاقة المعاقين مع الأصل
- إثبات ما يستفيده من المالية (المناخ العوائد المخصصات)
- إثبات التقاعد من البنك العربي الوطني
- صك الوكالة الشرعية

✕ الشروط والأوراق المطلوبة لإعانة المقبلين على الزواج

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية ومقيم بالمنطقة
- إحضار صورة من دفتر العائلة مع الأصل للمطابقة والتصديق
- إحضار صورة من عقد النكاح مع الأصل للمطابقة ولا يكون مضى على العقد أكثر من ٦ شهور
- تعبئة استمارة طلب الإعانة على الزواج
- أن يكون راتب المتقدم أقل من ٣٠٠٠ ريال
- ألا يكون قد استفاد من جمعية أخرى

- ألا يكون قد تم الزواج وحصل الدخول
- ألا يكون قد حصل على قرض زواج
- إحضار ما يثبت حصول المتقدم على دورة تدريبية وتأهيلية للمقبلين على الزواج
- لا تتم الإعانة إلا في زواجه الأول إلا في حالة الوفاة أو الطلاق وقبل مضي ٣ سنوات على مضي زواجه الأول

استمارة طلب استفادة وتحديث بيانات للعام هـ

الاسم :

رقم الملف (خاص بالجمعية) تاريخ الإقامة بالمنطقة / / هـ

للتواصل : هاتف (.....) / جوال (.....)

هاتف (.....) / جوال (.....)

(تعبئة الاستمارة كاملة شرط للاستفادة وبياناتها سرية جدا بعد تعبئتها)

بيانات عامة

المراحل الدراسية لمن يعولهم المستفيد

[illegible]

أَسْمَاءُ مَنْ يَعُولُهُمُ الْمُسْتَفِيدُ

[illegible]

بيانات عن دخل الأسرة

مصدره	مقداره	مصدره	مقداره	مصدره	مقداره	مصدره	مقداره
راتب		عوائد ومناخ		مزرعة		ميراث	
ضمان		مكافأة		حرفة		أجرة	
تقاعد		الرعاية والتأهيل		وقف		تأمينات	
تجارة		جمعية أخرى		مجموع الدخل :			

بيانات المسكن

- ☐ ملك (.....) ☐ وقف (.....) ☐ إيجار ومقداره : (.....) ريال سنوي
☐ اسم المؤجر : ☐ تاريخ العقد : / / هـ ☐ رقمه : (.....)
☐ نوع البناء : شعبي ☐ طين ☐ مسلح ☐ فلة دورين ☐ فلة دور واحد ☐ خيمة ☐ آخر
☐ حالة المبنى : جيدة ☐ متوسطة ☐ غير لائق صحياً ☐ ضيق
☐ موجودات السكن وغيره : ثلاثيات وعددها (.....) مكيفات وعددها (.....) غسالات وعددها (.....)
☐ دفايات وعددها (.....) أفران وعددها (.....) شاشات وعددها (.....) سخانات وعددها (.....)
☐ أخرى تذكر بنوعها وعددها (.....)
☐ سيارات عددها (.....) معدات عددها (.....) حيوانات نوعها وعددها (.....)

- ☐ أراضي ومزارع : مساحتها ونوعها من حيث الملك أو الإيجار (.....)
- ☐ دكاكين ومحلات عددها ونوع نشاطها والعائد منها (.....)
- ☐ أخرى تذكر بنوعها وعددها (.....)

رسم كروكي للمسكن

بيانات أخرى عن الحالة المادية

- هل لديك خادمة أو سائق ؟ ☐ نعم وعددهم (.....) ☐ لا
- هل لديك عمال ؟ ☐ نعم وعددهم (.....) ☐ لا
- هل اقترضت من الصندوق العقاري أو غيره ؟ ☐ نعم ☐ لا
- هل قدمت للصندوق ؟ ☐ نعم ورقمي (.....) ☐ لا
- هل أنت مطالب بدين ؟ ☐ نعم ومقدار الدين : (.....) ريال ☐ لا

☐ سبب الدين :

☐ احتياجات منزل المستفيد : ☐ صيانة ☐ ترميم ☐ أثاث ☐ أخرى

احتياجات أخرى من الجمعية

- | | |
|-------|----|
| | ١. |
| | ٢. |
| | ٣. |
| | ٤. |
| | ٥. |
| | ٦. |
| | ٧. |
| | ٨. |

إقرار المستفيد بصحة البيانات

أقر أنا الموقع أدناه بصحة جميع البيانات التي أدليت بها للجمعية وأتعهد بإبلاغ الجمعية عن أي تغيير يطرأ على حالتي وأن أكون مسئولاً عن كل مبلغ صرف لي دون وجه حق . كما للجمعية الحق بإيقاف ملفي حينما ترى ذلك مناسباً وليس لي الحق بمطالبة الجمعية بأي التزامات على الإطلاق .

التوقيع

.....

الأوراق المطلوب إلحاقها بالاستمارة

١. صورة البطاقة الشخصية أو العائلية جديدة مع الأصل للمطابقة
٢. صورة صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة
٣. صور بطاقة الضمان الاجتماعي و بطاقة المعاقين مع الأصل للمطابقة
٤. للأرامل إحضار صك إثبات عدم الزواج مع صك إعانة الأولاد
٥. إثباتات المديونيات من البنوك أو غيرها
٦. صور من الشهادات والإثباتات المرضية للمرضى
٧. إحضار صورة شهادة الوفاة وصك حصر الورثة مع الأصل
٨. صك الوكالة الشرعية
٩. إحضار تعريفاً من مدارس الأبناء الذين يدرسون
١٠. إحضار ما يثبت أن الابن أو البنت جامعية أو في دبلوم متوسط
١١. إن كان المستفيد منتقل من جمعية أخرى يتوجب عليه إحضار صورة من ملفه هناك .
١٢. إن كان المستفيد يستلم تقاعداً يتوجب عليه إحضار إثبات بمبلغ التقاعد من المؤسسة
١٣. إن كان المستفيد موظفاً يرفق تعريفاً حديثاً براتبه
١٤. إن كان المستفيد يحصل على استحقاق من المؤسسات (الضمان - الرعاية - التأهيل الشامل - جمعية خيرية) سواء التابعة للمحافظة أو غيرها وجب عليه إحضار تعريفاً باستفادته وقدارها .
١٥. إحضار ما يثبت أنه من سكان المنطقة (فاتورة كهرباء أو خطاب من المركز أو)
١٦. برنت من الأحوال المدنية

المصادر التي اعتمد عليها عند بحث الحالة ورأي الباحث

المصادر:

رأي الباحث :

اسم الباحث :

التوقيع :

قرار اللجنة الاجتماعية

بعد الاطلاع على المعلومات بهذه الاستمارة والأوراق المرفقة بها قررت اللجنة :

☐ الموافقة على الصرف بمبلغ وقدره (.....) ريال ☐ نوعه : ☐ مقطوع ☐ دوري (.....)

☐ ويصنف المستفيد من الفئة : ☐ أ ☐ ب ☐ ج ☐ قسم : ☐ الفقراء والمحتاجون ☐ المرضى والمعاقون ☐ المطلقات ☐ الأرمال والأيتام

☐ عدم الموافقة : والمبرر : ☐ أخرى :

وذلك بناءً على محضر الاجتماع رقم : (.....) وتاريخ : / / هـ

توقيعات أعضاء اللجنة

م	الاسم	صفته	التوقيع	م	الاسم	صفته	التوقيع